



## آئین نامه

### استفاده از مکان و وسایل و تجهیزات مرکز تحقیقات

#### دانشکده علوم ورزشی دانشگاه خوارزمی

مرکز تحقیقات دانشکده در زمینه های فیزیولوژی، رفتار حرکتی، بیومکانیک و حرکات اصلاحی و مدیریت ورزشی ارائه خدمات می دهد.

### آئین نامه عمومی

- ۱) ساعت کاری آزمایشگاه در روزها و وقت اداری می باشد.
- ۲) ضروریست استفاده از مکان و وسایل آزمایشگاه در حضور مسئول آزمایشگاه باشد.
- ۳) در خصوص هرگونه بهره برداری از مکان و وسایل آزمایشگاه ضروریست یک هفته قبل درخواست کتبی به مسئول آزمایشگاه داده شود و فرم قرارداد تکمیل و به امضای مسئولین زیربط رسیده باشد.
- ۴) مسئول آزمایشگاه موظف است پروپوزال های طرح های پژوهشی و پایان نامه ها را مطالعه کند و وسایل را طبق پروپوزال به مراجعین تحویل دهد.
- ۵) کلید آزمایشگاه نزد مسئول آزمایشگاه می باشد و بنابر مقتضیات و دستور رئیس محترم دانشکده به هیچ شخصی داده نخواهد شد.
- ۶) تکمیل فرم قرارداد قبل از تحویل وسیله الزامی است.
- ۷) مدت زمان استفاده از هر وسیله ۲ هفته می باشد که این مدت بنا بر مقتضیات تحقیق و نبود متقاضی دیگر با دستور معاون محترم پژوهشی تمدید خواهد شد.
- ۸) ناظر علمی آزمایشگاه به طور کلی در جریان امور آزمایشگاه مربوطه از سوی مسئول آزمایشگاه قرار خواهد گرفت.
- ۹) در زمان برگزاری واحدهای آموزشی درسی (آزمایشگاه) در محل آزمایشگاه و نیز برگزاری کارگاههای آموزشی مربوط به تجهیزات آزمایشگاهی، سرویس دهی به طرح های پژوهشی و پایان نامه ها به زمان دیگری موکول خواهد شد.
- ۱۰) در مکان های هر آزمایشگاه، اموری به جز امور آزمایشگاهی انجام نخواهد شد.

### آئین نامه اختصاصی:

- تکمیل فرم قرارداد جهت دریافت وسایل الزامی است. زمان تحویل فرم یک هفته قبل از شروع کار می باشد تا هماهنگیهای لازم صورت پذیرد.
- وسایل و امکانات آزمایشگاهها تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال امکان خروج از آزمایشگاه را دارند و بهره گیرنده موظف است ضمانت‌های لازم را در خصوص عودت آنها به شکل سالم ارائه دهد.
- در صورت بروز مشکلی برای وسایل امانت گرفته شده آن وسیله از گرنه استاد راهنمای مربوطه خریداری یا تعمیر خواهد شد.
- استاد راهنما یا ناظر علمی آزمایشگاه باید در زمان بهره‌برداری از وسایل و تجهیزات در محل حضور داشته باشند و از نزدیک اقدامات آزمایشی را کنترل نمایند.

### در خصوص آزمایشهای خارج از شمول

- این مورد مربوط به اساتید، محققین و دانشجویان دوره‌های تکمیلی دانشگاهها و دانشکده‌های دیگر می‌باشد.
- در این مورد امکانات آزمایشگاه با دستور رئیس دانشکده و تصویب معاونت پژوهشی دانشکده و تامین و پرداخت هزینه آزمایشگاه توسط بهره‌برداران در اختیار قرار داده خواهد شد .
- وسایل و امکانات آزمایشگاه به هیچ وجه نباید از آزمایشگاه خارج شود و کلیه آزمودنی‌ها باید با مراجعه مستقیم به آزمایشگاه مورد آزمون قرار گیرند. (در صورت نیاز مبرم به خروج وسایل ، تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با تائید معاون محترم پژوهشی باید باشد)
- امانت گیرنده یا استفاده کننده خارج از شمول موظف است ضمانت‌های لازم را در خصوص عودت آنها به شکل سالم ارائه دهد.
- در صورت بروز مشکلی برای وسایل امانت گرفته شده آن وسیله از گرنه استاد راهنمای مربوطه یا مجری طرح پژوهشی خریداری یا تعمیر خواهد شد.
- زمان بهره‌برداری از محل و وسایل و تجهیزات آزمایشگاه باید از قبل به صورت کتبی با مسئول آزمایشگاه هماهنگی گردد.
- فرم قرارداد ضروریست تکمیل و به امضای مسئولین زیربط برسد و تحویل مسئول آزمایشگاه شود.
- افراد خارج از شمول در خصوص استفاده از امکانات آزمایشگاه موظفند در ازای هر آزمودنی و انجام یک بار آزمون ، مبلغی را به دانشکده تربیت بدنی پرداخت نمایند.  
(شماره حساب ، میزان مبلغ و ریز مقررات آن متعاقبا اعلام خواهدشد)